

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Никола Йонков Вапцаров - 1873” гр. Тутракан
пл. „ Суворов” № 2; E-mail chitalishte_tutrakan@abv.bg.; CSM-.0899993606

I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „**Никола Йонков Вапцаров - 1873**”, гр.Тутракан

Чл. 2. (1) Народно читалище „**Никола Йонков Вапцаров - 1873**” гр.Тутракан е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр.Тутракан, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование” Никола Йонков Вапцаров - 1873 ” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище „**Никола Йонков Вапцаров - 1873**” има за селалище гр.Тутракан., община.Тутракан., където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община.Тутракан, гр.Тутракан, пл.”Суворов.”N 2

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр.Тутракан.;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;



7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр.Тутракан не разпределя печалба!
9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр.Тутракан може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.
10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно и безвъзмездно:
- за хазартни игри и нощни заведения
 - за дейност на нерегистрирани по Закона за Вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
 - за постоянно ползване от политически партии и организации
 - на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ 150 дееспособни физически лица за града, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът уреджда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.



(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(5) Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на Читалището в Съдебния регистър подава заявление за вписване в Регистъра към Министерство на Културата

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.



Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{1}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Никола



Йонков Ванцаров - 1873", или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.



Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събраниято.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;



3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.



V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, цени книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Чл. 27 (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.



- (2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.
- (3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.
- (4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

ВИ. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „ Никола Йонков Вапцаров - 1873„ Тутракан

Чл. 31. Празник на читалището е . 1 ноември - Ден на Народните будители

Чл. 32. Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 29.04.2010 година.

Чл. 33. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Председател:
/ Р.Капитчева/





Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, п.л. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishte_tutrakan@abv.bg, www.tutrakgn.chitalishte.org

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на СНЦ ПЧ „Н.Й.Вапцаров - 1873“, гр. Тутракан

за 2018 г.

Докладът за дейността на читалището отчита изпълнението на дейностите, предвидени в Годишната програма за развитие на читалищната дейност, културния календар и залегналите в Устава функции на институцията.

Основните цели на читалището са заложили в утвърдения от Общото събрание Устав, а именно:

- 1.1 Обогащаване на културния живот, социалната и образователна дейност;
- 1.2 Развитие на библиотечната дейност;
- 1.3 Съхраняване на традициите и обичаите на българския народ;
- 1.4 Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

В изпълнение на тези цели през 2018 г. в читалището са реализирани следните дейности:

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Към читалището функционират два отдела на библиотеката – за деца и за възрастни. Библиотечният фонд в края на отчетния период наброява 57 040 библиотечни единици – със 132 по-малко в сравнение с 2017 г. в резултат на по-големия брой отчислени в сравнение с новозакупените и дарените книги. Потребителите са 599 или със 65 повече. Посещенията са били 5738 или със 153 повече, като са били заети 7 906, т.е. почти толкова колкото и през миналата година.

През 2018 г. са постъпили 664 нови тома или с 32 по-малко от предходната година. Отчислени са 769 тома увредена, морално остаряла и дублираща се литература съгласно Наредбата за обществените библиотеки.

- От дарения са постъпили – 517 б.е. на стойност 4407 лв.
- Новозакупени са 147 б. е. на стойност 1593.24 лв.

Броят на дарителите е 39, като се отбелязва тенденция за нарастване. За съжаление немалка част от дарените книги са в недобро състояние, дублират се с наличните или са морално остарели. Обогащаването на фонда е осъществено съобразно читателските търсения и интереси, както и с оглед подсибяването на учебна и помощна литература. Новата литература е закупена със средства, предвидени в бюджета на читалището.

Сред основните функции на библиотеките са заемането на библиотечни единици, извършването на библиографски справки, съдействие при намиране на информация, краеведска дейност, насърчаване на четенето и познаването на българската и чуждестранната литература, родолюбие и краезнание, повишаване езикова култура, работа с информационни материали и др. Изпращат се справки и отчети до различни обществени организации и институции.

За популяризиране на дейността си и с цел изпълняване на заложените функции библиотечните отдели са провели общо 61 мероприятия (26 в ОВ и 35 в ДО). Извършени са общо 62 справки в ОВ. Един библиотекар е участвал в обучение за повишаване на капацитета.

Като цяло дейността на библиотеката през 2018 г. отбелязва ръст в работата с потребители, както и в броя на обхванатите потребители. Необходима е усилена работа за привличане на повече читатели и осъвременяване на фонда, както и чрез подобряване на онлайн базираната дейност.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Ползвателите на предлаганите от читалището художествено-творчески форми, организирани в групи, клубове и школи през 2018 са били над 340 – деца и възрастни.

Групи и състави

1. ФТФ „Дунавска младост“ – с 4 възрастови групи, около 120 деца и младежи *(няма представени заявления за участие във формата)*;
2. ФТС „Детелини“ – 13 души в пенсионна възраст;
3. ВГ „Северина“ – 13 жени /35-55 г./
4. Група „Акустика“ към Школа по китара – 7 младежи
5. ТС „Борис Илчев“ – около 10 младежи и възрастни *(няма представени заявления за участие във формата)*;
6. ВГ „Щурчета“ към Школа по песни с две възрастови групи – 16 деца

Клубове

1. Клуб за хора „Добруджа“ – около 55 жени *(няма представени заявления за участие във формата)*;

Школи

1. Школа по китара – 11 деца и младежи;
2. Школа по песни – 16 деца между 4 и 10 г.;
3. Школа по Съвременни танци – с две възрастови групи, 14 деца и младежи

Клубове, функциониращи през ученическите ваканции с вариращ брой потребители:

1. Клуб по фотография;

НОВО ПРЕЗ 2018 г.

- Въведена втора възрастова група в Школа за песни;
- Въведена втора възрастова група в Школа по съвременни танци;
- Възроден Клуб на местните литературни творци с 35 членове;
- Училище по екология като временно функционираща форма;
- Лятна програма в читалището, включваща работата на няколко от школите, Училище по екология, Клуб по фотография и Кино-ваканция;

- Разкрити нови форми: Школа по балет (ДГ „Полет“ и ДГ „Славянка“), Смесен градски хор, Школа по тамбура, Школа по акордеон, Клуб по краезнание, Клуб по приложно изкуство.

Групите и съставите се включиха в следните изяви, организирани от читалището или по покана:

ПРОЯВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО:

1.	„Трифон Зарзан“ – пресъздаване /съвместно с Община Тутракан/	14.02.2018	Лозов масив парк „Х.Ботев“
2.	Концерт, посветен на 3 март	09.03.2018	зрителен салон
3.	Заклучителен концерт за сезона	08.06.2018	зрителен салон
4.	„Опечалената фамилия“ – премиера на театрална постановка	04.05.2018	зрителен салон
5.	Литературна вечер на местните автори /съвместно с Исторически музей/	28.06.2018	обретен дом
6.	Фолклорна вечер с международно В рамките на „Огненият Дунав 2018“ /съвместно с Община Тутракан/	26.07.2018	зрителен салон
7.	10-дневна програма за 145-годишния Юбилей, вкл. представяне на детски автор, Изразяване Клуба на местните литературни творци, Ден на отворените врати, ученическа викторина, Конкурс за есе „Как си представям читалището в бъдещето“, среща с дарители, тържества за самодейците и Празничен концерт	22.10-01.11.18	читалище
8.	„Никуилен“ - пресъздаване /съвместно с Община Тутракан/	06.12.2018	брега на реката
9.	Коледен концерт	21.12.2018	зрителен салон

**УЧАСТИЕ ВЪВ ФЕСТИВАЛИ И ПРАЗНИЦИ ПО ПОКАНА НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ.
ОТЛИЧИЯ**

1. Школа по пеене – А. Камбурова

VI „Щурчета - макси“

- Международен конкурс за вокална и инструментална музика „Звукът на времето“, гр. В.Търново; 2 място
- Международен фестивал на изкуствата „Утринна звезда“, Албена; 2 място
- Международен фолклорен фестивал в рамките на „Огненият Дунав“, гр. Тутракан;
- Национален фолклорен фестивал „Сцена под липите“, Русе – Николово; 1 място
- Национален фестивал на туристическите анимации, гр. Русе;
- Изпесна програма на Похода на Таньо войвода в с. Свещари;
- Фестивал на кайсията, гр. Тутракан;
- Отбелязване на Лазаров ден, гр. Тутракан;
- Събор на пенсионерите, гр. Тутракан;
- Общински борби – с. Старо село;
- Участие в юбилеен концерт на НЧ „Искра-1928“, с. Цар Самуил;
- Концертна програма в Обреден дом по повод 1 посмври;
- Участия в комедии и новогодишни концерти на територията на общината;
- Коледна програма на БНТ

Солист Елица Камбурова – А. Камбурова

- Международен конкурс „15 лалета“, гр. Хисаря; 1 и 2 място
- Международен фестивал на изкуствата „Утринна звезда“, Албена; 1 място
- Международен арт фестивал „Музите“, Созопол - 1 място, Голямата награда в направление „Вокал и Наградата на Руското консулство и Руския информационен център;
- Международен конкурс „Речни ноти“ - 1 и 2 място;
- Национален фолклорен фестивал „Сцена под липите, гр. Русе - 1 място;
- I ви национален формат „Детска мелодия на годината - След национален кастинг, Елица Камбурова е избрана за един от изпълнителите на нова детска песен сред общо 14;
- Участие в юбилеен концерт на НЧ „Искра-1928“, с. Цар Самуил;
- Коледна програма на БНТ

Солист Йоана Богданова – А. Камбурова

- Международен конкурс „Речни ноти“ - 4 място и приз „Най-малък участник

2. Театрален състав „Борис Илиев“ – П. Стойчев

- Национален фестивал на любителските театри – Нова Загора;
- Премиера на постановка „Опечалената фамилия“;
- 1 място на Общинските награди в културно-образователния сектор по повод 24 май, направление „Изкуство и култура“;
- Награждаване от Общински съвет за принос в културния живот по повод Деня на Тутракан;
- Участия като водещи.

3. ФТФ „Дунавска младост“ – Е. Атанасова

- Международен фестивал „Охридско слънце“, гр. Охрид, Македония;
- Международен фолклорен фестивал в рамките на фестивал „Огненият Дунав“, гр. Тутракан;

- Национален фолклорен фестивал „Сцена под липите“, Русе – Николово – Специалната награда на Кмета;
- Национален събор на Ловно-рибарските дружества, гр. Карлово;
- Изнесена програма в с. Зафирово за празника на селото;
- Участие в юбилеен концерт на НЧ „Искра-1928“, с. Цар Самуил;
- Изнесена програма по повод 1 ноември в Обреден дом, гр. Тутракан;
- Изнесена програма по повод 21 септември, парк „Хр. Ботев“;
- Изнесена програма в СУ „Хр. Ботев“ пред румънски партньори;
- Коледна програма на БНТ;

4. Клуб за народни танци „Добруджа“ – Е. Атанасова

- Международен фестивал „Охридско слънце“, гр. Охрид, Македония;
- Регионален фестивал на Клубовете по народни танци „Танцувай с Пагане“, гр. Кубрат;
- Общинско надиграване;

5. ВГ „Северина“ – Ст. Дечев

- Национален фолклорен фестивал „Столетово пес и танцува“, с. Столетово, общ. Карлово;
- Участие във фолклорно предаване по телевизия СКАТ;
- Коледна програма на БНТ;

6. ТС „Дегелини“ – Ст. Дечев

- Участие в Събор в с. Кошов, обл. Русе;
- Кулинарен конкурс на най-вкусна рибена чорба (Фестивал „Огненият Дунав“);
- Участие в предаване по телевизия СКАТ;
- Въстановка на обичая Никулден;
- Участие в обичая Трифон Зарезан;

7. Школа по съвременни танци – Л. Светославова

- Международен фестивал на изкуствата „Утрина звезда“, Албена;
- Фестивал „Огненият Дунав“, Тутракан;

8. Школа по китара / Група „Акустика“

- Литературна вечер на местните автори;
- Празнична сесия на Общински съвет, гр. Тутракан по повод 21.09.;

Общо за съставите:

- 12 участия в международни фестивали;
- 9 участия в национални форуми;
- 22 участия в мероприятия на общинско ниво (без собствените концерти);
- 6 1-ви места;
- 4 2-ри места;

- 1 4-то място;
- 7 призове и награди.

Нормалното протичане на работата на фирмите през годината се случи благодарение на добрата екипна работа в читалището, предприетите дребни подобрения в помещенията и закупуването на необходимо оборудване.

Разкритите в началото на творчески сезон 2018/2019 нови форми се развиват с различна интензивност и успех. За Школа по балет са подадени над 50 заявления, за Смесен градски хор – 27, Школите по тамбура и акордеон общо – 6, Клуб по приложно изкуство – 0, Клуб по красзнание – 0. Проявеният интерес свидетелства за необходимостта от разнообразяване на предлаганите художествени и образователни форми и показва в коя насока да вървим в бъдеще. През 2019 г. екипът на читалището ще положи усилия да утвърди именно тези форми, към които интересът е най-голям.

3. ДОМАКИНСТВО И ПОЛЗВАНЕ НА СГРАДАТА:

През 2018 г. читалището е домакинствало на множество прояви и събития:

- Гостуващи театри по наша покана и по покана на община Тутракан – 11 (-2 в сравнение с 2017);
- Гостувано кино – 6 (+2 в сравнение с 2017);
- Фестивали – 1 (няма промяна);
- Международни конкурси – 1 (няма промяна);
- Класически концерти – 2 (+2 в сравнение с 2017);
- Други концерти – 1 (-2 в сравнение с 2017);
- Литературни вечери – 1 (+1 в сравнение с 2017);
- Други - 1

Залите на читалището са предоставяни за ползване за различни външни мероприятия като събрания на земеделски кооперации, училищни събития, презентации и други.

Тъй като през декември 2018 г. изтече 5-годишното ограничение за възмездно ползване на помещенията, бяха привлечени двама наематели от началото на 2019 г. – Клуб по йога и Заведение с детски кът.

4. ЕКИП

През 2018 г. екипът на читалището се състоеше от:

на трудов договор:

1. секретар
2. библиотекар в детски отдел
3. библиотекар в отдел за възрастни
4. хореограф
5. чистач (Длъжността чистач беше променена на 4 часов работен ден, като беше въведена нова длъжност също на 4 часов работен ден, виж т.б.)
6. отговорник спомагателни дейности

7. общ работник
 8. счетоводител (Счетоводната дейност, която досега се извършваше от лице на граждански договор, вече се извършва от лице на 4-часов трудов договор. Длъжността „счетоводител“ комбинира обичайните счетоводни дейности, персонал, обработка на лични данни, контролиране на договори и др. административни дейности)
- Длъжностите касиер и творчески ръководител отпаднаха.

на граждански договор:

1. ръководители на школи – към 31.12.2018 – 8
2. поддръжка ел.инсталация – 1
3. поддръжка озвучителна техника – 1

заети по програми от Бюро по труда:

1. Архивар – до октомври 2018
2. Чистач
3. Общ работник - от декември 2018
4. Пазач, пестъръжена охрана - от декември 2018

5. ЧЛЕНОВЕ

През 2018 г. са пристигнали пет нови члена. Поради систематично неплащане на членски внос за последните пет години са отпаднали 18 члена. Ако тази тенденция се запази членската маса ще намалее значително. Съгласно Устава членството се прекратява автоматично при неплащане на членски внос, както и при неприсъствие в три поредни общи събрания. Затова се налага през 2019 г. да работим целенасочено за привличане на нови членове, подобряване на комуникацията с членската маса, разясняване правата и задълженията на всеки член, тъй като именно чрез участието в общото събрание всеки може да се информира и да участва в организационния живот на читалището.

6. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ

През 2019 г. са подадени няколко заявления съобразно финансиращата страна:

- Проект на библиотека, отдел възрастни за развиване на нова библиотечна услуга към Фондация „Глобални библиотеки“;
- Заявление за получаване на допълнителни субсидирани бройки към Министерство на културата;
- Проектопредложение за увеличаване и осъвременяване на библиотечния фонд по програма „Българските библиотеки – съвременни информационни центрове за четене и информираност“ към Министерство на културата.

За съжаление нито едно от подадените проектопредложения не беше одобрено за финансиране.

През тази година ще продължим да полагаме усилия и в тази посока.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През изминалата 2018 г. дейностите, които оформяха облика на Народно читалище „Н.Й. Вапцаров-1873“ гр. Тутракан, могат да се очертаят в няколко основни направления – работа с деца и младежи, развитие на художествена и образователна дейност, разнообразяване на предлагането по отношение на форми, прояви и инициативи, подобряване и разширяване на работата с други институции в културния сектор. Всички школи, състави и клубове на читалището работиха и се изявиваха успешно в изпълнение на основните ни задачи – да обслужваме преди всичко потребностите на общността, да даваме възможност за развитие на таланти, да обогатяваме и разнообразяваме живота на хората, да наизим и разпространяваме българските традиции, да развиваме родолюбие и толерантност.

С изяви на нашите самодейци на сцени извън пределите на общината и страната даваме своя немалък принос за популяризиране на града ни.

В работата ни през изминалата година срещнахме изключителна подкрепа на Община Тутракан, Общински съвет – Тутракан, дарители и доброволци.

Продължаваме да работим за изпълнение на заложените в програмата за развитието на читалищната дейност и културния календар 2019 дейности и задачи. Читалищното настоятелство и екипът на читалището са отворени за всякакви предложения, конструктивна критика и идеи.

12.03.2019
гр. Тутракан

Изготвил:
Лидия Светозарова,
/Секретар/

Председател на ИЧ
Милен Филипов
/Председател на ИЧ/



ПЛАН
ЗА РАЗХОДВАНЕ НА ДЪРЖАВНАТА СУБСИДИЯ
ЗА 2019 г.

ПРИХОДИ	БЮДЖЕТ
СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	13620,00
Приходи от наеми на земя	3500,00
Приходи от членски внос	500,00
Дарения от страната	1000,00
Изнесени концерти и представления	3500,00
Обслужване на зала (театр. Пост-ка. ЗД и др.)	1500,00
Такса библиотека	500,00
Възстановени телефонни разходи	120,00
Други приходи (наем, изнесени програми и др.)	3000,00
Финансиране от Община Тутракан	
Възстановени разходи от Община Тутракан	
Субсидии	154790,21
Субсидии от Община Тутракан	137240,00
Субсидия Бюро по труда	17550,21
ДЕПОЗИТИ И СРЕДСТВА ПО СМЕТКИ	22661,94
Наличност в началото на годината без гаранциите за Обществени поръчки	
наличност в лв. по сметки в края на периода /-/	19876,54
наличност в каса в лева в края на периода /-/	2785,40
ВСИЧКО ПРИХОДИ:	191072,15
РАЗХОДИ	
ЗАПЛАТИ НА ПЕРСОНАЛ	118960,35
-заплати и осигуровки на персонал по трудови правоотношения	80000,00
-заплати и осигуровки на персонал нает от Бюро по труда	18160,35
-външатр.и осиг. на персонал по извънтр.правосоти	20800,00
-общест. на перс. с характер на възнаграждение	0,00
ИЗДРЪЖКА	37811,80
-банково обслужване	800,00
-материали- канцеларски материали, материали във връзка с концерт, почист.м/ли, м/ли в употреба и др.	7000,00
-закупуване на реквизит- карнавална шапка, кърички,поли,ризи, диадеми и др.	3500,00
-води, ел енергия, въглища, дърва	7128,49
- библиотека ДО и ОВ по 750лв. + 540лв. АБ	2040,00
-разходи за външни услуги-куриерски услуги, такси за участие, телефонни разговори, проверка на пожарогасители, осветление, интернет, застраховки, такси и др.,	7000,00
-командировки в страната-служители по граждански и трудови договори	500,00
Застраховка	1500,00
Обучение	500,00
разходи за юбилей "Дунавска младост"	5500,00
даване ЗКПО	723,31
Членство ФФ	420,00

УЧАСТИЯ НА СЪСТАВИТЕ	13100,00
ВГ "СЕВЕРИНА"	1200,00
ФГ "ДЕТЕЛИНИ"	1200,00
ВГ "АКУСТИКА"	500,00
ТС "БОРИС ИЛИЕВ"	1000,00
КЛУБ "ДОБРУДЖА"	1500,00
Школа по певе	1500,00
Школа съвременни танци	1200,00
ТФ "ДУНАВСКА МЛАДОСТ"	5000,00
Платени данъци, такси и административни санкции	2200,00
платени държавни данъци, такси	
платени общински данъци, такси	2200,00
Инвестиции	19000,00
ВСИЧКО РАЗХОДИ:	191072,15

Счетоводител.....


/К. Недкова/

Секретар.....

Д. Светославова





Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, пл. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishite_tutrakan@abv.bg, www.tutrakan.chitalishite.org

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

на НЧ „Никола Йонков Вапцаров-1873”, гр. Тутракан

през 2019 г.

1. Роля и функции

НЧ „Н.Й.Вапцаров-1873”, гр. Тутракан е единственото градско читалище на територията на община Тутракан. Като такова то има ролята и отговорността да бъде новатор, да възприема нови тенденции, да прилага иновативни подходи и предлага нови услуги. Същевременно то има ролята и да предава добри практики и упражнява методическа дейност спрямо другите читалища на територията на общината.

Наша функция е паралелно с това да организираме професионални срещи с представителите на всички читалища на територията на община Тутракан с цел обмяна на информация, нововъведения и опит, обсъждане изпълнението на закони и подзаконови разпоредби, взаимопомощ и споделяне на опит, и не на последно място поддръжане на добра колегиална среда както и разработване на съвместни инициативи.

НЧ „Никола Йонков Вапцаров-1873” е сред най-големите по размер на ползваната база, библиотечен фонд, брой на обслужваното население, брой на предлаганите услуги и провеждани мероприятия на територията на област Силистра. За своето 145-годишно съществуване тутраканското читалище е успяло да се развие и утвърди благодарение на усилията на редица читалищни дейци и ангажимента на местното население. Наша отговорност е да запазим постигнатото и да продължим развитието си чрез постигане на баланс между утвърдени практики, възраждане на традиционни дейности и прилагане на новости съобразно потребностите на гражданите.

Основен приоритет на читалището, съгласно неговия Устав и предвид функцията му на читалище в общински център, е да обслужва местното население, както и населението на съседните села в следните направления:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в гр. Тутракан;
- Съхранение на обичаите и традициите на българския народ;
- Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- Осигуряване на достъп до информация.

2. Цели през 2019 г.

Докато 2018 г. беше посветена на 145-годишния ни юбилей, то през 2019 г. ще се концентрираме приоритетно върху разнообразяването на предлаганите услуги за обогатяване на образователната дейност и културния живот, приобщаването към постиженията на изкуството и културата, както върху подобряване на достъпа до информация и модернизирате работата на библиотеката с цел утвърждаването ѝ като съвременен информационен център.

Чрез пасочване на усилията ни в тази посока целим:

- **Привличане на повече деца и млади хора.** Именно тази целева група е особено важна, тъй като тя е изключително застрашена от проблеми като: обездвижване, липса на идентификация – национална и местна, липса на интерес към физическа и културна активност, проблеми при общуването и липса на самоувереност;
- **Привличане на хора в работна възраст.** От практиката ни сме установили наличието на следните проблеми: в града няма разнообразие в предлаганите услуги за оползотворяване на свободното време, затруднен достъп до услугите на библиотеката – отдел възрастни (работно време, отдалеченост от горната част на града), недостатъчно предлагане на услуги, свързани с обучение през целия живот и помощ при боравене със съвременни технологии;
- **Предоставяне на поле за активен живот и изява на хора от третата възраст.** Като проблеми сме установили, че предлагането на възможности за активен живот е недостатъчно. Като твърде малобройни се оценяват и възможностите за публична изява.

За нас е от изключително значение постепенно и устойчиво да постигнем заложените цели, опитвайки се да постигнем възможно най-високо качество.

3. Дейности за постигане на целите

3.1. Организационна и стопанска дейност

Организационната дейност е насочена към създаване на по-добри условия на работа на служителите, самодейците и потребителите на услуги, както и към предоставяне на

допълнителни възможности за удовлетворяване потребностите на гражданите. В тази връзка предвиждаме следните дейности:

3.1.1. Човешки ресурси

- Регулярни срещи на персонала и на ръководителите на форми с цел определяне на текущи и по-съществени проблеми, и намиране решения за отстраняването им;
- Участие в обучения за повишаване квалификацията на служителите и ръководителите на форми и качеството на работа;
- Използване на възможности за наемане на допълнителен персонал чрез програми, финансирани от държавата и ЕС;
- Провеждане на творческа среща/лагер с участие на максимален брой от самодейците и ръководителите.

3.1.2. База

- Предприемане на текущи дребни ремонти за поддържане доброто състояние на базата и подобряване условията за работа, вкл. обновяване на ел.инсталацията (или поне на електрическите табла), тъй като същата не е обновявана от постоенето на сградата;
- Текуща поддръжка на оборудването – инсталации, уреди, апаратура и др. с оглед поддържането му в изправност и безопасност при използването му;
- Закупуване на липсващо оборудване за подобряване работата на художествените форми и библиотеката след преценка по-важност и спешност;
- Инвентаризация. Цялостна инвентаризация на активите и библиотечния фонд не е извършвана от години. Поради огромния обем на работата планираме поетапна инвентаризация по звона, като в нея да се включат служители и доброволци. Инвентаризация ще се извършва в началото на 2019 и следващите години.

3.2. Работа с общността

Читалището е обществена институция, работеща в полза на местната общност. Като такава институция и с оглед покриване критериите за градско читалище ПЧ „Н.Й.Вапцаров-1873“ има за задача да привлече максимална част от местното население към своята дейност под формата на:

- **Членове;**
- **Участници във художествени форми;**
- **Потребители на услуги.**

През 2019 г. ние ще положим особени усилия за изпълнението на тази задача чрез:

- Целенасочена работа за привличане на нови и активирани на стари членове;
- Разнообразяване на художествените форми чрез откриване и утвърждаване на нови. През есента на 2018 г. вече стартираха Школа по балет, Школа по тамбура, Школа по акордеон, Клуб на местните литературни творци. Работи се по разкриването на Смесен градски хор, Клуб по краезнание и Клуб по приложно изкуство;

- Необходимо е модернизиране на софтуера в библиотеката, както и предприемане на мерки за съксяване на разстоянието библиотекар - читател.

Допълнителни усилия за изпълнение на поставената задача ще представляват:

- Засилено партньорство с други местни институции с отношение към културата, изкуството, културно-историческото наследство, чрез осъществяване на работни срещи, провеждане на съвместни инициативи и мероприятия;
- Подобряване на имиджа на читалището и осведомеността за неговата дейност сред гражданите чрез подобряване на рекламната дейност: повече публикации в местния печат и във фейсбук, както и отделяне на средства за изработване и поддръжка на функционален уебсайт.

3.3. Библиотечна дейност

Читалищната библиотека е втората по големина на фонда в област Силистра и същевременно според законовите норми трябва да изпълнява функциите на общинска библиотека. Съобразно с това библиотеката чрез двата си отдела – за деца и за възрастни трябва да съумява да поддържа копен натрупания фонд, но и да го обогатява според интересите на читателите от всички възрасти, да предлага адекватни комуникационно-информационни услуги, да организира мероприятия с цел повишаване интереса към четенето, обучението през целия живот, към основни културни и национални ценности, към науката и новите технологии. Читалищната библиотека трябва да оказва и методична помощ на училищните библиотеки и другите читалищни библиотеки на територията на общината.

От практиката сме установили наличието на следните проблеми:

- Липсва съвременна литература, предлагат се твърде малко нови заглавия в отдел Възрастни;
- За много граждани е трудно да стигнат до отдел Възрастни, съответно до детски отдел;
- Компютърната техника, предоставена по проект „Глобални библиотека“, която вече се прехвърля в собственост на читалището, се нуждае от преинсталации, обновявания и подмяна на външни устройства;
- Специализираният библиотечен софтуер не е актуализиран от 7г., което застрашава събраната информация и затруднява процеса на включване на целия фонд в системата;
- Тъй като читалището няма действащ уебсайт, електронният библиотечен каталог не е достъпен за обществеността;
- Липсва достатъчно информация за услугите, които предлага библиотеката.

Задачите пред библиотеката за 2019 г. са:

- Отделяне на по-висок бюджет за закупуване на литература – от бюджета на читалището, от дарения, чрез кандидатстване за безвъзмездно финансиране;
- Привличане на дарения на по-нови и търсени книги;

- Разработване на схема за подобряване достъпността до библиотечните услуги чрез подобряване работата между двата отдела с цел скъсяване на разстоянието до книгата;
- Провеждане на мероприятия за насърчаване на четенето сред децата, младежите и възрастните, вкл. съвместни мероприятия с Клуба на местните литературни творци, с училищата и детските градини;
- Отделяне на средства и актуализиране софтуера на компютърната техника за потребители в двата отдела;
- Отделяне на средства и актуализиране на библиотечния софтуер;
- Отделяне на средства и изработване на функционален уебсайт;
- Мерки за подобряване осведомеността на населението: - публикации в местния печат, интернет, мероприятия.
- Продължаване работата по включване на целия библиотечен фонд в библиотечната електронна система.
- Провеждане на частична инвентаризация на фонда.

3.4. Творческа дейност

Съществена част от читалищната дейност е развиването на любителско художествено творчество, както и на образование в сферата на изкуството. Читалището с оглед възложените му от закона функции е длъжно да съхранява народното творчество и същевременно да предлага възможности за съвременни форми на творческа активност.

Работата се осъществява в направления фолклор, класика, модерно изкуство, театър, краезнание.

Към момента в читалището се осъществяват следните дейности:

ОБРАЗОВАТЕЛНА:

- Школа по народни танци – ТФ „Дунавска младост“ (над 130 деца, 4 възрастови групи)
- Школа по китара – група „Акустика“ (25 деца и младежи);
- Школа по пеене – група „Щурчета“ (от сезон 2018/2019 с включени две възрастови групи, общо 14 деца);
- Школа по съвременни танци (от сезон 2018/2019 с включени две възрастови групи, общо 15 деца);
- Клуб по фотография (5 души);

От сезон 2018/2019 г. се предвиждат:

- Школа по балет;
- Школа по тамбура;
- Школа по акордеон;
- Клуб по краезнание

ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО:

- Вокална група „Северина“ (12 жени);
- Фолклорна група „Детелина“ (14 пенсионери);

- Клуб за хора „Добруджа“ (над 30 жени в работна възраст, 2 групи);
- Театрален състав „Борис Илчев“ (10 души, смесена възраст);

Полагаме усилия през сезон 2018/2019 да стартират:

- Смесен градски хор за всякакви възрасти;
- Клуб по приложно изкуство.

Основните ни приоритети в творческата дейност са:

- Продължаване и обогатяване на дейността на съставите и групите;
- Разкриване и утвърждаване на нови форми според търсенето;
- Участие на съставите и групите в местни, регионални, национални и международни форуми;
- Организиране на концерти и по-малки изяви, обучителни курсове и дейности;
- Провеждане на творчески срещи.

За целта планираме провеждането на редица мероприятия, предвидени в Културната програма на ИЧ „Н.Й.Вашцаров-1873“ за 2019 г.

Същевременно ръководството ще положи усилия, доколкото е възможно за осигуряване на по-добро обслужване на съставите, групите и клубовете със сценични костюми, техническо оборудване, средства за пътувания за участия, закупуване на авторски права и др.

Неделима част от Програмата за развитие с Културният календар на ИЧ „Н.Й.Вашцаров-1873“, гр. Тутракан за 2019 г.

06.11.2018 г.

Изготвил:




Лидия Светославова
/секретар/

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

на НЧ "Н.Й.Вапцаров-1873"

гр. Тутракан

за 2019 г.

ЯНУАРИ

ДАТА	СЪБИТИЕ	ОТГОВОРНИК
12-22.01.19	115 г. от рождението на Георги Караславов – Изложба в библиотека	библиотекар в отдел за възрастни /ОВ/
22-27.01.19	Ден на българското кино - викторина, кинопрожекции, състезание	Секретар, Клуб по фотография

ФЕВРУАРИ

08.02.2019	120 г. от рождението на Пенка Цанева – Блепка; Съвместно мероприятие с Исторически музей, класически концерт	секретар, библиотекар ОВ и ДО, Клуб на местните лит. творци
февруари	„Нарисувай си Любов!“ – изложба от рисунки на ученици	библиотекар ДО
февруари	Урок по родолюбие посветен на 136 г. от гибелта на Апостола на свободата - по тема „Левски в литературата“	библиотекар ДО
21.02.2019	Международен ден на майчиния език-инициативи за популяризиране на езиковото многообразие в общността	библиотекар в ОВ
февруари	Гостуващ театър	секретар

МАРТ

01.03.2019	Гържествен концерт, посветен на 3-ти март - Национален празник на България	секретар
март	„Мартенички бели и червени“ – арт atelier с ученици със специални образователни потребности	библиотекар ДО
март	138 години от Освобождението на България– „Моята свята Родина“ - литературно утро	библиотекар ДО
март	Гостуващ театър	секретар
март	Екскурзия в читалището	библиотекар ОВ
21.03.2019	Световен ден на поезията	библиотекар в ОВ, Клуб на местните литературни творци

АПРИЛ

13.04.2019	„Добруджа“- Общинско надиграване на клубовете по народни хора и танци.	секретар
април	Експедиция в читалището по повод 145 годишнината му	библиотекар в ОВ
април	Маратон на четенето/по програма/	библиотекар ДО
20.04.2019	Обичая „Лазаруване“ – запознаване с обичая и изучаване на лазарски песни	секретар, р-л Школа по нар. пеене
април	Народни традиции и обичай за Великден	библиотекар ДО
25.04.2019	Юбилейен кошерт Дунавска младост	секретар, р-л ДМ
април	Международен ден на книгата-инициативи с ученици – отворен ден на библиотеката	библиотекар в ОВ

МАЙ

09.05.2019	Ден на Европа, Честване края на Втората световна война – инициативи с ученици, викторина	секретар, библиотекар
май	Национална библиотечна седмица /по програма/	библиотекар ДО
май	„Вече можем да четем“ - записване на първокласници за читатели на библиотеката - беседа и презентация	библиотекар ДО
май	Премиера на театрална постановка	р-л театрален състав, секретар
май	„Пътят към успеха започва от Тутракан“- среща/презентация на успешни млади хора, постигнали високи постижения в областта на културата, изкуството, спорта и професионалната реализация. пред тутраканската обществност. Награждаване	секретар, библиотекар ОВ, Община Тутракан,

ЮНИ

1.06.2019	„Вълшебно детство“ – изложба на детски рисунки по повод 1 юни	библиотекар ДО
7.06.2019	Заклучителен концерт- преглед на любителското художествено творчество и самодейност.	секретар, ръководители школи
юни	„Лесно, здравословно и интересно“ – кулинарно шоу	библиотекар ДО
юни	Театрална постановка – гостуващ театър/кино	секретар
юни	Открит урок	библиотекар в ОВ

ЮЛИ

юли	Лято в библиотеката и в читалището	секретар, библиотекар в ДО, ръководители на школи,
Края на юли	Фолклорна вечер в рамките на фестивала „Огнения Дунав“	секретар, ръководители школи

АВГУСТ

август	„Писмата на един даке!“ – четене с разбиране - състезание по повод 90 г. от рождението на Станка Пенчева- български писател	библиотекар ДО
До 15.08.19	Лято в библиотеката и в читалището	секретар, библиотекар в ДО, ръководители на школи,

СЕПТЕМВРИ

15.09.19	Отбелязване 100 г. от рождението на Николай Хайтов – инициативи на библиотеката с ученици	Клуб на местните лит.творци
	Театрална постановка – гостуващ театър	секретар
30.09.2019	150 г. от основаването на Българско книжовно дружество в Браила – мероприятие, посветено на местните научни дейци	библиотекар ОВ
Септ.	Детски спектакъл по популярна история /театр/	секретар, ръководители школи

ОКТОМВРИ

октомври	185 г. от рождението на Любен Каравелов – изложба на творчество	библиотекар в ОВ
октомври	„Кажки ми любимото си стихотворение“ - забавна игра с награди, посветена на 1 октомври - Денят на поезията на България	библиотекар ОД
октомври	Екскурзия в читалището по повод 145 годишнината му	библиотекар в ОВ
октомври	Театрална постановка – гостуващ театър	секретар

НОЕМВРИ

01.11.2019	Тържествено отбелязване на Деня на будителите, класически концерт /малък формат/	секретар, ръководители, библиотекар ОВ
01.11.2019	„И всеки знае по един будител.“- среща разговор с ученици от средния курс	библиотекар ДО
ноември	Премиера на театрална постановка	р-л театрален състав, секретар

ДЕКЕМВРИ

06.12.2019	Тържествено отбелязване на 110 г. от рождението на И.И. Вапцаров – патрон на читалището (представяне на литературни и музикални произведения)	секретар, библиотекар ОВ, ръководител ТС
декември	Коледни четения	библиотекар ДО
декември	Арт работилница и изложба на „Коледни картички“	библиотекар ДО
декември	Коледна работилница- подготовка за благотворителен базар	секретар
20.12.2019 г.	Коледен концерт	секретар, ръководители

06.11.2018 г.

Изготвил: Лидия Снегославова





Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

г.р. Тутракан 7600, п.л. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishite_tutrakan@abv.bg, www.tutrakan.chitalishite.org

СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ КЪМ 31.12.2018

1. ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- Милси Филипov – председател
- Теодора Стоянова-Куцарова – член
- Калина Грънчарова – член
- Светла Стоянова – член
- Дана Гацева – член
- Милена Друмева – член
- Антония Камбурова – член

2. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- Маринела Ганева
- Маргарита Косулиева
- Диана Гогова

Изготвил:

Лидия Светославова
/секретар/

